

מדיניות פרטיות מועמדים לעבודה

עודכנה לאחרונה : ספטמבר 25

מבוא .1

- 1.1. כחלק ממדיניות חברת אלקליל בע"מ ("אנחנו", "אותנו", ו/או "שלנו") ושאיפתנו לשקיפות ובהירות, אנו מפרסמים מסמך זה המפרט את מדיניות הפרטיות לגבי מועמדים בתהליכי גיוס ("המדיניות"). מסמך זה מתאר את סוגי המידע האישי שאנו אוספים עליך, כיצד אנו משתמשים במידע, עם מי אנו חולקים אותו, ואילו זכויות עומדות לרשותך בנוגע למידע זה.
- 1.2. המדיניות מנוסחת בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, ופונה לנשים ולגברים כאחד.
- 1.3. עת הגשת מועמדותך, בין אם באמצעות אתר האינטרנט של החברה ובין אם בכל דרך אחרת, הינך מאשרת כי את מסכימה לכל התנאים והעדכונים במדיניות זו, לרבות לאיסוף, עיבוד, שמירה ושיתוף של המידע האישי שלך עם צדדים שלישיים כפי שמפורט במסמך זה. הצהרת פרטיות זו חלה על מידע אישי שנמסר על ידך וכן על מידע שנמסר על ידי צדדים שלישיים לגביך.
- 1.4. לצורכי מסמך זה, "מידע אישי" פירושו כל נתון או מידע שתמסור ו/או שייאסף אודותיך במהלך הליך המיון לעבודה, אשר מזהה או מאפשר לזהות אותך באופן אישי, וכן "מידע אישי" ו/או "מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
- 1.5. מובהר כי אין חובה חוקית למסור מידע אישי או כל מידע אחר, ומסירת המידע מתבצעת מרצונך החופשי ובהסכמתך. עם זאת, ללא מסירת המידע הנדרש לא נוכל לבחון את התאמתך למשרה, לנהל את הליך המיון ולשקול קבלתך לעבודה בחברה.
- 1.6. הינך מתחייבת כי כל מידע שתמסרי במהלך הליך המיון הוא נכון, שלם, ברור ומעודכן. ככל שתספקי מידע אישי על צדדים שלישיים, לרבות ממליצים מטעמך, הינך מצהירה כי קיבלת את הסכמתם לשיתוף המידע ושיידעת אותם לגבי הוראות מסמך זה.
- 1.7. מדיניות פרטיות זו חלה על מועמדים בלבד. לגבי מועמדים שהתקבלו לעבודה והפכו לעובדי החברה תחול מדיניות פרטיות העובדים. אם הינך נושאת מידע שאינה מועמדת, תוכלי לפנות אלינו לקבלת מדיניות הפרטיות הרלוונטית.
- 1.8. מדיניות פרטיות זו, מסדירה את היחסים בינך לבין החברה לעניין פרטיות המידע האישי שלך, ועשויה להשתנות מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה. כל שינוי יחייב אותך בהמשך ההשתתפות בתהליך הגיוס. במקרה של אי-הסכמה לשינויים, יש להימנע מהמשך ההשתתפות בתהליך.

איסוף מידע .2

בעת הגשת מועמדות לחברה בכל אמצעי שהוא וכן במהלך הליך המיון, אנו עשויים לאסוף ולעבד מידע אישי אודותיך, ישירות ממך ו/או מצדדים שלישיים אחד או יותר מסוגי המידע האישי המפורטים להלן:

- 2.1. שם המלא;
- 2.2. מספר תעודת זהות;
- 2.3. מידע דמוגרפי כגון מין, גיל, תאריך לידה, מצב משפחתי;

- 2.4. פרטי התקשרות כתובת מגורים, מספר טלפון, כתובת דוא"ל פרטית;
- 2.5. מידע על ציפיות שכר;
- 2.6. מידע על מוגבלות ו/או בעיות בריאותיות הרלבנטיות לתפקיד ו/או לצרכי נגישות, ככל שתרכי מיוזמתך לשתף;
- 2.7. קורות החיים שלך וכל מידע נוסף שתבחרי לשתף בתהליך המיון;
- 2.8. ניסיון תעסוקתי;
- 2.9. השכלה והכשרות מקצועיות;
- 2.10. רישיונות, כגון רישיון נהיגה או רישיון מקצועי;
- 2.11. מידע הכלול ברשתות החברתיות שלך;
- 2.12. סיכומי ראיונות, מבחנים ואבחונים שבוצעו במהלך הליך המיון, כולל מסקנות והערכות שהסקנו על בסיסם;
- 2.13. מידע שמתקבל מצדדים שלישיים, לרבות מעבידים קודמים, וכן ממליצים ומכרים שהפנית אליהם או שיופנו על ידינו, וכן מידע שמספקים לנו מכוני הערכה ומיון;
- 2.14. כאשר מועמדות מתבצעת דרך פלטפורמת צד שלישי (למשל לינקדאין), יתכן שהפלטפורמה תאסוף מידע נוסף על אופן השימוש שלך, כולל הקלקות, כתובת IP, מכשיר ושפה מועדפת. מידע זה כפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות של אותו צד שלישי.

3. מטרות איסוף המידע

- המידע האישי שייאסף אודותיך ישמש לצורך בחינת התאמתך לעבודה בחברה וניהול הליך המיון מולך, לרבות לצורך המטרות שלהלן:
 - 3.1. שמירה על קשר איתך במהלך הליך המיון ולאחריו במידת הצורך לרבות תיאום ראיונות ומבחנים. במסגרת זו, את מסכימה ומאשרת שנוכל לפנות אליך באמצעות פרטי ההתקשרות שסיפקת, לרבות טלפונית, כדי לטפל בבקשותיך ולעדכן אותך בדבר התקדמות הליך המיון;
 - 3.2. הערכת כשירותך והתאמתך לתפקיד המיועד או לתפקידים אחרים בחברה, לרבות באמצעות ספקים חיצוניים, בהתאם להסכמתך במידת הצורך;
 - 3.3. מענה לפניותיך, כולל בקשות למימוש זכויותיך ביחס למידע האישי;
 - 3.4. שיפור הליכי הגיוס והמיון שלנו, יצירת נתונים מצטברים או אנונימיים לצורך זיהוי מגמות, ניתוח מידע ושימושים סטטיסטיים נוספים;
 - 3.5. הגנה, מימוש וביסוס של זכויות משפטיות שלנו או של אחרים;
 - 3.6. טיפול במחלוקות או עמידה בהוראות חוק;
 - 3.7. עמידה בדרישות החוק, לרבות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, מענה לבקשות או דרישות של רשויות מוסמכות או צווי בית משפט;

3.8. טיפול בהליכים משפטיים, בירור ויישוב תלונות, והגנה על פעילותנו, זכויותינו, פרטיותנו, ביטחוננו או רכושנו. מידע זה ישמש גם כדי לאפשר לנו לממש זכויות משפטיות, לקבל סעדים או לצמצם נזקים;

4. שיתוף המידע עם צדדים שלישיים

לצורך עיבוד המידע האישי למטרות המפורטות בסעיף 3, אנו עשויים לשתף את המידע על אודותך עם צדדים שלישיים, הן בישראל והן מחוצה לה. במקרה של העברת מידע מחוץ לישראל, החברה תוודא כי העברה זו תתבצע בהתאם להוראות התקנות הרלוונטיות להגנת המידע הפרטי, לרבות שמירה על רמת הגנה נאותה ומסגרת חוקית המבטיחה שהמידע יישמר בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות החלים בישראל, כדלקמן:

4.1. **על פי בקשתך המפורשת**, בכפוף להוראות הדין;

4.2. **ספקים, נותני שירותים וקבלני משנה** הרלוונטיים להליכי הגיוס, כגון ספקי מערכת ניהול קורות חיים, ספקי תוכנה, אחסון ענן, מערכות בינה מלאכותית המסייעות בתהליכי המיון, וכן עורכי דין, רואי חשבון ומבטחים במידת הצורך. שיתוף מידע עם צדדים אלו יהיה בהיקף הנדרש בלבד ובכפוף לכך שהחברה תנקוט מאמצים סבירים להבטחת שמירה על פרטיות ואבטחת מידע;

4.3. **יועצים, חברות השמה ומכוני אבחון והערכה** של מועמדים, או גורמים המבצעים מבדקים הקשורים בהליכי גיוס ומיון, במקרים הרלוונטיים. שיתוף מידע עם גורמים אלו נעשה בהסכמת המועמד בלבד, ולעיתים עשוי להיות תנאי לבחינת מועמדותו למשרה מסוימת;

4.4. **גופים קשורים וחברות נוספות בקבוצת אלקליל**, לפי הצורך ובהתאם לדרישה;

4.5. **ממליצים שהצגת את פרטיהם**, לצורך קבלת מידע הכרחי להערכת התאמתך למשרה;

4.6. **חובת גילוי על פי דין** במקרים בהם נדרש על פי חוק, צו שיפוטי או הוראה מרשות מוסמכת, או כאשר גילוי המידע חיוני לצורך חקירה, מניעה או נקיטת פעולה נגד פעילות בלתי חוקית, מעשה מרמה או הגנה על זכויותיך או זכויות אחרים;

4.7. **שיתוף מידע במקרה של מחלוקת, תביעה או דרישה** בינך לבין החברה, או בהליך משפטי שבו נדרש למסור מידע, עדות או מסמכים. השיתוף יתבצע גם כאשר החברה סבורה כי הוא הכרחי למניעת נזק או הגנה על זכויותיה.

5. שמירת המידע

5.1. המידע האישי שנאסף אודותיך יישמר לאורך כל תקופת הליך המיון ובחינת מועמדותך. בנוסף, החברה עשויה לשמור את המידע גם לאחר תום תקופת המיון, לצורך בחינת התאמה למשרות נוספות או הליכים עתידיים, ולתקופה שלא תעלה על 3 שנים.

5.2. בכל שלב רשאית המועמד/ת לפנות לחברה בבקשה למחיקת המידע אודותי/ה, והחברה תפעל למחיקת המידע בהתאם להוראות הדין ולכפוף לחובותיה המשפטיות והרגולטוריות.

5.3. שמירת המידע עשויה להימשך אם נדרש על פי דין או לצורך הגנה על אינטרסים לגיטימיים וחוקיים של החברה, כגון הגנה מפני הליכים משפטיים הקשורים בהליך המיון. מידע השמור בקבצי גיבוי עשוי להישמר לפרק זמן ארוך יותר בהתאם למדיניות הגיבויים של החברה.

5.4. מידע אודות מועמד שהתקבל לעבודה בחברה ימשיך להישמר לאורך כל תקופת ההעסקה ואף לאחריה, בכפוף למדיניות הפרטיות הנפרדת החלה על עובדי החברה.

6. אבטחת מידע

6.1. החברה מכבדת את המידע שחלקת ולכן, בכפוף לחוק, נוקטת בכל התהליכים והאמצעים הסבירים, על מנת להבטיח את סודיות המידע שלך.

6.2. למרות שאנו נוקטים במאמצים הסבירים להגנה על המידע, העברת מידע באמצעות האינטרנט ושמירתו בשרתי אחסון מבוססי ענן לעולם אינן יכולות לספק הגנה מוחלטת. על כן, הינך מאשרת כי ידוע לך שהחברה אינה יכולה להבטיח את הגנת המידע שייאסף אודותיך בצורה מוחלטת או להבטיח שלא תתבצע גישה בלתי מורשית, העברה, שינוי או אובדן של המידע.

7. זכויותיך במידע האישי.

7.1. על-פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, הינך רשאית לעיין במידע אודותיך אשר מצוי במאגר החברה ואף לבקש מהחברה לתקן מידע זה אם הוא אינו נכון, שלם או מדויק. כדי לממש זכות זו, יש למלא את טופס הבקשה המופיע באתרי החברה. החברה תבחן את בקשתך ותגיב לך בהתאם.

8. צור קשר

8.1. במידה ויש לך שאלות או הערות לגבי מדיניות הפרטיות, או אם ברצונך שנעדכן מידע שיש לנו לגביך או לגבי העדפותיך, אנא צרי קשר במייל לכתובת jobs@il.estee.com או לכתוב לנו לכתובת: רחוב הנחושת 4 תל אביב 69710 ישראל.